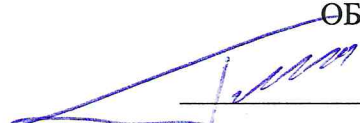




**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ул. Карла Либкнехта, 69, г. Киров обл., 610019, тел.: (8332) 27-27-23, E-mail: prom@ako.kirov.ru

УТВЕРЖДАЮ

**И.О. МИНИСТРА
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ТОРГОВЛИ КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**


_____ Д.А. ГЛУШКОВ

« 21 » 11 2022 год

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Киров, 2022 г.

Информационное сообщение

о проведении конкурсного отбора и предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий (далее – социальное предприятие), или субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – молодой предприниматель), для предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или молодых предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Конкурсный отбор осуществляется на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 18.11.2022 № 617-П (далее – Порядок), опубликованного на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

Информация об отборе, в том числе настоящее объявление о проведении конкурсного отбора, размещается на официальном сайте министерства - <https://prom.kirovreg.ru/> в разделе «Главная», в подразделе «Новости» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерацией (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Центра «Мой бизнес» (<https://мойбизнес-43.рф/>).

1. Сроки проведения конкурсного отбора, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства

Организатором конкурсного отбора является министерство, контактные данные: тел. 8(8332) 27-27-23, адрес электронной почты prom@ako.kirov.ru.

Дата и время начала подачи заявок - 22.11.2022 года с 10.00 по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок - 01.12.2022 года 17.00 по московскому времени.

Заявка на бумажном носителе направляется в министерство по адресу: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, здание № 2 Правительства Кировской области (вход со стороны Театральной площади), кабинет 233 (в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.18, в пятницу - с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.18).

Адрес местонахождения и почтовый адрес министерства совпадают.

Гражданские служащие министерства, ответственные за прием заявок:

- Кочурова Александра Константиновна, начальник отдела поддержки предпринимательства министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, тел.: 8 (8332) 27-27-23 (доб. 2371), адрес электронной почты: kochurova.ak@ako.kirov.ru;

- Соколов Александр Викторович, заместитель начальника отдела поддержки предпринимательства министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, тел.: 8 (8332) 27-27-23 (доб. 2370), адрес электронной почты: sokolov.av@ako.kirov.ru;

- Чугунова Наталья Георгиевна, ведущий консультант отдела поддержки предпринимательства министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, тел.: 8 (8332) 27-27-23 (доб. 2373), адрес электронной почты: n.chugunova@ako.kirov.ru;

- Семенова Екатерина Владимировна, ведущий консультант отдела поддержки предпринимательства министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, тел.: 8 (8332) 27-27-23 (доб. 2372), адрес электронной почты: Semanova.ev@ako.kirov.ru;

- Ярулкина Вероника Васильевна, консультант отдела поддержки предпринимательства министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, тел.: 8 (8332) 27-27-23 (доб. 2374), адрес электронной почты: rybina.vv@ako.kirov.ru;

- Симонова Юлия Алексеевна, главный специалист-эксперт отдела поддержки предпринимательства министерства промышленности,

предпринимательства и торговли Кировской области, тел. тел.:8 (8332) 27-27-23 (доб. 2375), адрес электронной почты: simonova.ya@ako.kirov.ru.

Подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок в настоящем объявлении, является основанием для отклонения министерством заявки.

2. Цель и результаты предоставления гранта

Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или молодых предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к расходам, указанным в пункте 1.3 Порядка, грант социальному предприятию предоставляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Результатом предоставления гранта является количество реализованных проектов.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

В конкурсном отборе могут принимать участие заявители, которые на 1-е число месяца подачи конкурсной заявки одновременно соответствуют следующим требованиям:

1) Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кировской области.

2) У заявителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

3) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5) Заявитель не является получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.4 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

6) Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе – индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

9) По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи конкурсной документации, у заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 3 тыс. рублей (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей).

10) По состоянию на день подачи конкурсной документации заявитель соответствует следующим требованиям:

а) Сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого

и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года.

б) Молодой предприниматель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

11) В течение года до момента получения гранта:

а) Социальное предприятие, впервые признанное социальным предприятием, прошло обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

б) Молодой предприниматель прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

4. Перечень документов для участия в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе заявители в срок, установленный в объявлении, представляет в министерство на бумажном носителе конкурсную документацию, в состав которой входят:

заявка на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, согласно приложению № 1 Порядка;

аналитическая справка о реализации проекта в сфере социального предпринимательства согласно приложению № 2 Порядка;

смета расходов с приложением договоров, заключенных не ранее 1 января года подачи конкурсной документации, и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с реализацией проекта социального предприятия, впервые признанного социальным предприятием, на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства или смету расходов с приложением договоров, заключенных не ранее 1 января года,

предшествующего году подачи конкурсной документации, и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с реализацией проекта социального предприятия, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

копия документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для впервые признанных социальных предприятий);

копия учредительного документа заявителя в редакции, действующей на день подачи конкурсной документации;

доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного представителя социального предприятия, не являющегося его руководителем, выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

справка, подтверждающая, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подтверждающая, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справка, подтверждающая, что заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.4 Порядка;

справка, подтверждающая, что заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций

иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

справка, подтверждающая, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе – индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

Социальные предприятия дополнительно к документам, указанным в п. 2.5 Порядка, представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, согласно приложению № 1;

аналитическую справку о реализации проекта в сфере социального предпринимательства согласно приложению № 2;

смету расходов с приложением договоров, заключенных не ранее 1 января года подачи конкурсной документации, и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с реализацией проекта социального предприятия, впервые признанного социальным предприятием, на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства или смету расходов с приложением договоров, заключенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи конкурсной документации, и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с реализацией проекта социального предприятия, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого

и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для впервые признанных социальных предприятий).

Молодые предприниматели дополнительно к документам, указанным в п. 2.5 Порядка, представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическим лицам в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 3;

аналитическую справку о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности согласно приложению № 4;

смету расходов с приложением договоров, заключенных не ранее 1 января года подачи конкурсной документации, и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности;

копию паспорта молодого предпринимателя;

выписку из реестра участников юридического лица или реестра акционеров с указанием доли в уставном или складочном капитале или голосующих акций;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Заявитель дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5 – 2.7 Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

заверенную в установленном порядке налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданную на 1-е число месяца подачи конкурсной документации;

заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие у заявителя просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей (в 2022 году также справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей), по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи конкурсной документации.

Социальное предприятие и молодой предприниматель может подать для участия в конкурсном отборе только один комплект конкурсной документации.

5. Требования к подаче конкурсных заявок

5.1. Все представляемые в министерство документы и копии документов подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

5.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель.

5.3. Датой представления конкурсной документации, указанной в пунктах 2.5 – 2.7 Порядка, является дата ее регистрации в министерстве.

5.4. Заявитель вправе в любое время до окончания срока подачи конкурсной документации отозвать конкурсную документацию, направив соответствующее обращение в министерство.

Министерство обеспечивает возврат конкурсной документации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления обращения об ее отзыве.

5.5. Заявитель вправе повторно направить конкурсную документацию в министерство не позднее даты окончания подачи конкурсной документации.

5.6. Заявитель вправе в течение срока приема конкурсной документации внести изменения в конкурсную документацию, при этом датой и номером поступления конкурсной документации являются дата и номер ее регистрации в министерстве.

6. Порядок отклонения министерством конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Основаниями для отклонения министерством конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе являются:

несоответствие социального предприятия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка;

несоответствие представленных социальным предприятием документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.5 – 2.7 Порядка, и (или) несоответствие конкурсной документации, представленной заявителем, требованиям к конкурсной документации;

подача заявителем конкурсной документации после даты и времени, определенных для подачи конкурсной документации;

если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают по форме, виду поддержки и цели, и сроки ее оказания не истекли.

6.2. Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи конкурсной документации направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, письменные уведомления о принятом решении с указанием причин отказа.

7. Правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок

7.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки на комплектность, достоверность и соответствие требованиям направляет комплекты конкурсной документации в конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий, или субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурсная комиссия), в состав которой входит в том числе представитель общественного совета при министерстве.

7.2. Конкурсная комиссия:

7.2.1. Рассматривает заявителей, подавших конкурсную документацию, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

7.2.2. Рассматривает и проводит оценку поступивших комплектов конкурсной документации на предмет их соответствия документам, указанных в пунктах 2.5 – 2.7 Порядка.

7.2.3. По результатам рассмотрения и оценки заявителей, подавших конкурсную документацию, принимает решение об определении победителей конкурсного отбора.

7.3. Рассмотрение конкурсной документации и проведение конкурсного отбора осуществляются конкурсной комиссией в течение 15 календарных дней с даты окончания подачи конкурсной документации.

7.4. Оценка конкурсной документации осуществляется путем оценки проектов в сфере социального предпринимательства или проектов в сфере предпринимательской деятельности (далее – проекты) посредством выставления баллов по каждому критерию, указанному в критериях оценки конкурсной документации согласно приложению № 5.

Конкурсная комиссия проводит оценку каждого проекта, результаты которой оформляются оценочным листом согласно приложению № 6.

Министерство по результатам оценки конкурсной комиссией оформляет сводный оценочный лист согласно приложению № 7 с указанием в отношении каждого проекта средних арифметических значений баллов

по каждому критерию оценки и итоговой оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов, выставленных проекту по каждому из критериев оценки.

Ранжирование заявителей (формирование рейтинга) осуществляется конкурсной комиссией исходя из итогового балла оценки проектов (от наибольшего итогового балла к наименьшему итоговому баллу) и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, проекты которых по итогам конкурсного отбора набрали наибольшее количество баллов.

8. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления

Заявители вправе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявки и прилагаемых к ней документов, указанного в объявлении, получить разъяснения положений объявления путем направления письменного обращения или обращения в форме электронного документа в министерство. При этом заявитель может направить не более 3 запросов о даче разъяснений положений объявления.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает и направляет ответ в форме, в которой было направлено обращение.

9. Порядок и сроки подписания соглашения о предоставлении гранта

9.1. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения победитель конкурсного отбора подписывает проект соглашения и направляет его в министерство, а также направляет справку налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения соглашения, подтверждающую выполнение условия, указанного в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней после поступления от победителя конкурсного отбора подписанного проекта соглашения и документа, указанного в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего Порядка, подписывает проект соглашения.

9.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством

финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Условие признания победителя конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения

Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направит в министерство подписанные проект соглашения, а также справку налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения соглашения, подтверждающую выполнение условия, указанного в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка.

В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения соглашения право заключения такого соглашения предоставляется другому участнику конкурсного отбора, проекту которого присвоен следующий порядковый номер, предусмотренный протоколом конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора, в порядке, определенном пунктом 3.4 Порядка.

11. Дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Результаты конкурсного отбора будут размещены на сайте министерства не позднее **09.12.2022**.

Формы документов для участия в отборе для заполнения.
